

Pluspunt leerkracht

1) Paswoord




Wanneer je Pluspunt leerkracht opent, vraagt het programma om een paswoord. Standaard is dit paswoord "leerkracht". Typ dit in en klik op OK.

Je kan eventueel een nieuw paswoord kiezen. Klik op **Nieuw paswoord ingeven**, dan kan je zelf een paswoord kiezen. Typ 2 keer het nieuwe paswoord. Klik nadien op "OK".

2) Nieuw schooljaar

Klik op **Nieuw schooljaar** om een nieuwe klas aan te maken in het programma. De oude leerlingennamen en resultaten worden dan verwijderd, dus doe dit enkel aan het begin van het schooljaar.

3) Klasgegevens

- Vul Klas, Schooljaar en naam van de leerkracht in
- Typ in het vakje naast **Leerlingen** de leerlingnaam in en klik op 
- Met de knop  kan je een leerling verwijderen. Klik eerst op de leerling en nadien op .

4) Instellingen

4.1) Te maken oefeningen

A) Specifieke oefeningen per leerling

- Vink **Specifieke oefeningen per leerling** aan om voor elke leerling apart oefeningen te kiezen. De leerling kan dan in zijn overzicht enkel die oefeningen zien en aanklikken.
- De oefeningen moet je aanklikken bij **Resultaten**, dat ik in het volgende hoofdstuk bespreek.

B) Alle leerlingen dezelfde oefeningen

- Vink **Alle leerlingen dezelfde oefeningen** en vink daaronder de oefeningen aan die gemaakt moeten worden. Alle leerlingen krijgen dan enkel die oefeningen te zien in hun overzicht.

4.2) Instellingen en werkwijze

A) Te maken opgaven

- Typ hier het aantal opgaven per oefening

B) Minimum resultaat voor niveauverhoging op 10

- Het aantal oefeningen die de juist moeten hebben om een hoger niveau te halen (Niveau 1: 1-10, Niveau 2: 1-20,...)

C) Werkwijze

- **Beperken werktijd in minuten:** Aantal minuten dat een leerling aan één stuk mag werken. Nadien geeft het programma een melding dat de leerling de volgende leerling moet halen.

4.3) Specifieke instellingen voor sommige oefeningen

- Sommige oefeningen hebben specifieke instellingen. Meestal betreft het hier een beperkte werktijd voor herhalingsoefeningen.

5) Resultaten




5.1) Resultaten per leerling

- Kies een leerling in de keuzelijst. Het aantal groene vakjes dat achter een oefening staat wijst op het niveau dat die leerling in die oefening bereikt heeft.
- Je kan op dit tabblad tevens aanvinken welke oefeningen de leerling moet maken. Vink daarvoor het vakje aan naast het icoontje van de oefening. Dit kan je enkel doen wanneer je bij **Te maken oefeningen, Specifieke oefeningen per leerling** hebt aangeduid.

5.2) Resultaten per oefening

- Klik op een icoontje van een oefening en je kan het niveau van elke leerling op die oefening bekijken.

5.3) Afdrukken

- Klik op een leerling/oefening en nadien op  om deze aan de afdrুকlijst toe te voegen.
- Klik op  om alle leerlingen/oefeningen in de afdrুকlijst te zetten.
- Klik op  om de lijst af te drukken.